

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 52  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом от 30.08.2023 № 74  
Директор \_\_\_\_\_ И.В. Гузаева

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в гимназии.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в гимназии, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности гимназии.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.

8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

**В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:**

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

№ п/п	Объекты ВСОКО	Индикаторы	Методы оценки	Ответственные	Сроки	Формы отчётности
<b>I. Качество образовательных результатов</b>						
1.	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета учебного плана определяется: - доля неуспевающих, - доля обучающихся на «4» и «5», - средний процент выполнения заданий контрольных работ.	Промежуточный и итоговый контроль	Заместители директора по УВР	Конец четверти, полугодия, года	Отчеты из Параграфа “Анализ успеваемости”
		Результаты данных ОГЭ	Аналитико-статистические отчеты о результатах ГИА	Заместители директора по УВР	Август-Сентябрь	Протоколы утверждения результатов ГИА
		Результаты данных ЕГЭ				
2.	Внешний мониторинг	Проведение тренировочных ОГЭ и ЕГЭ, ВПР, РМ	Диагностические и тренировочные работы, проверочные работы, мониторинг	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, руков. МО	В течение года	Сводные отчеты

№ п/п	Объекты ВСОКО	Индикаторы	Методы оценки	Ответственные	Сроки	Формы отчётности
3.	Метапредметные результаты обучения	Уровень усвоения метапредметных результатов в 2023-2024 уч. году в соответствии с перечнем образовательной программы гимназии. Учет результатов работ по оценке функциональной грамотности при доработке ООП и рабочих программ на 2023-2024 учебный год.	Анализ отчетных материалов	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники, руков. МО	В соответствии с графиком диагностики	Аналитические отчеты
4.	Личностные результаты (мотивация, самооценка, уровень воспитанности и т.д.)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из основной образовательной программы гимназии (высокий, средний, низкий).	Мониторинговое исследование	Классный руководитель	Март	Педсовет
5.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье.	Наблюдение	Классный руководитель	Конец учебного года	Отчеты из Параграфа
		Доля обучающихся, которые занимаются спортом.	Наблюдение	Классный руководитель	Октябрь	
		Процент пропусков уроков по болезни.	Анализ посещаемости в журнале	Классный руководитель	Декабрь, Конец учебного года	
6.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОО, района, города, России, международном. Доля победителей (призеров) на уровне: ОО, района, города, России, международном. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: ОО, района, города, России, международном. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: ОО, района, города, России, международном.	Анализ результативности	Заместитель директора по НМР	Конец учебного года	Отчеты из Параграфа

№ п/п	Объекты ВСОКО	Индикаторы	Методы оценки	Ответственные	Сроки	Формы отчётности
7.	Удовлетворенность образовательным процессом в гимназии потребителей образовательных услуг	Доля родителей и обучающихся, положительно высказавшихся по каждому направлению деятельности гимназии.	Анкетирование родителей и обучающихся	Заместитель директора по НМР, классные руководители	Ноябрь - декабрь	Сводный отчет
<b>II. Качество реализации образовательной деятельности</b>						
8.	Основные образовательные программы	Соответствие учебного плана и календарного учебного графика действующим нормативным документам.	Экспертиза	Директор Заместители директора по УВР	Апрель - май	Утверждение УП, КУГ
		Соответствие основных образовательных программ (включая рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности) обновленным ФГОС и контингенту обучающихся.	Экспертиза	Заместители директора по УВР, председатели МО	Июнь, август	Утверждение ООП
9.	Текущее и перспективное планирование гимназии	Соответствие целеполагания и планирования обновленных ФГОС, представленных в основных направлениях работы.	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, председатели МО	Август	Планы работы
10.	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны обучающихся и родителей. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования.	Анкетирование	Ответственный за платные услуги	Сентябрь	Сводный отчет
11.	Качество уроков/занятий	Число взаимопосещений уроков/занятий учителями. Доля положительных отзывов о посещённых уроках/занятиях.	Отчёт председателей МО	Заместитель директора по НМР	Конец учебного года	Статотчет

№ п/п	Объекты ВСОКО	Индикаторы	Методы оценки	Ответственные	Сроки	Формы отчётности
12.	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по организации внеурочной деятельности.	Анонимное анкетирование	Заместитель директора по УВР	Конец учебного года	Сводный отчет
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
13.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям обновленных ФГОС.	Экспертиза	Заместитель директора по АХР	Август	Внутренняя инвентаризация
14.	Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений.	Экспертиза	Председатели МО, учителя, зав.библиотекой	Сентябрь	Справка
15.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Количество жалоб участников образовательного процесса на санитарно-гигиенические и эстетические условия в гимназии.	Анализ поступивших обращений участников образовательных отношений	Заместители директора по УВР и АХР	Конец учебного года	Обсуждение на административном совещании
16.	Организация питания	Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по организации питания.	Анонимное анкетирование	Совет по питанию	Октябрь, Апрель	Отчет

№ п/п	Объекты ВСОКО	Индикаторы	Методы оценки	Ответственные	Сроки	Формы отчётности
17.	Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, положительно высказавшихся о психологическом климате в гимназии	Анонимное анкетирование	Педагог-психолог	Конец учебного года	Справка
18.	Развитие системы самоуправления	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета родителей, других советов и комиссий гимназии	Мониторинг	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Конец учебного года	Отчет
19.	Взаимодействие с социальной сферой района и города	Количество мероприятий, совместно проведённых различными организациями и учреждениями района и города	Анализ работы педагогов-организаторов, социального педагога, педагога-психолога	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года	Отчет
20.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.	Экспертиза	Специалист по кадрам, заместители директора	Конец учебного года	Отчет

№ п/п	Объекты ВСОКО	Индикаторы	Методы оценки	Ответственные	Сроки	Формы отчётности
21.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно- правового обеспечения.	Экспертиза	Администрация, специалист по кадрам	В течение года	ЛНА